



COMUNE DI CASTELLARANO

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE ISTRUZIONE

REGOLAMENTO PER LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLARANO

ART.1 - Finalità

Il Comune di Castellarano, ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____ organizza il servizio di pre e post scuola, nell'ambito degli interventi per il diritto alla studio, e in particolare, per consentire alle famiglie di conciliare i tempi di vita e di lavoro; Il servizio ha una funzione socio-educativa e consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo di Castellarano. Il servizio è destinato alle famiglie che hanno necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Art. 2 - Organizzazione ed erogazione del servizio

Il Comune di Castellarano organizza annualmente il servizio di pre e post scuola presso le scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto comprensivo di Castellarano, ove venga raggiunto un numero minimo di 10 iscrizioni per singolo servizio .

Il servizio di pre e post scuola è organizzato in gruppi composti da un numero minimo di 10 bambini e un numero massimo di 25, la costituzione di gruppi aggiuntivi potrà avvenire solo in presenza di un numero di iscrizioni multiplo di 25 posti;

L'attività si svolge all'interno dei plessi scolastici, in spazi idonei messi a disposizione dalla dirigenza scolastica;

La gestione del servizio è affidata ad operatori specializzati, appositamente selezionati con gara d'appalto e in possesso delle capacità professionali per lo svolgimento delle attività rivolte alla fascia 6-18 anni;

Il servizio di pre scuola termina con l'inizio delle lezioni; da quel momento la responsabilità sui minori compete al personale scolastico;

Il genitore è tenuto a prendere in consegna, personalmente o mediante persona a lui delegata, il minore presso la scuola al termine del servizio di post scuola.

Agli alunni iscritti al servizio sono garantiti:

- a) accoglienza all'ingresso della scuola;
- b) vigilanza agli alunni;
- c) realizzazione di piccole attività ricreative in un contesto educativo diretto a rendere più piacevole la permanenza all'interno della scuola;
- d) consegna dell'alunno al genitore/i o suo delegato al termine del servizio di post scuola

Art. 3 - Periodo di funzionamento

I servizi pre e post sono assicurati a partire dal primo lunedì successivo alla data di inizio dell'anno scolastico e nel rispetto del calendario d'Istituto; sono realizzati nelle seguenti fasce orarie :

<i>Scuola frequentata</i>	<i>pre-scuola</i>	<i>post-scuola</i>	<i>pre-scuola pomeridiano</i>
<input type="checkbox"/> Primaria Castellarano	<input type="checkbox"/> 7,30/7,55	<input type="checkbox"/> 12,30/13,00	
<input type="checkbox"/> Primaria Tressano	<input type="checkbox"/> 7,30/7,55		
<input type="checkbox"/> Primaria Roteglia	<input type="checkbox"/> 7,30/7,55	<input type="checkbox"/> 12,30/13,00 solo sez. A	<input type="checkbox"/> 13,30/13,40 solo sez. A
<input type="checkbox"/> Secondaria 1° grado Castellarano	<input type="checkbox"/> 7,30/7,55		
<input type="checkbox"/> Secondaria 1° grado Roteglia	<input type="checkbox"/> 7,45/8,10		

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi, assemblee ecc.. del personale scolastico, il servizio non sarà effettuato.

L'amministrazione comunale si riserva di modificare annualmente gli orari stabiliti alla luce di eventuali modifiche organizzative su richiesta della Dirigenza scolastica o alla luce di nuove richieste di rimodulare i servizi;

Art. 4 - Destinatari e criteri di accesso

I servizi di pre e post scuola sono organizzati sulla base delle iscrizioni che possono essere inoltrate dal 04/06/2020 al 09/07/2020.

Le richieste delle famiglie non in regola con i pagamenti dei servizi scolastici/educativi (rette ristorazione scolastica, nidi , tempi prolungati, trasporto), alla data del 30 maggio di ogni anno, saranno accolte con riserva fino alla regolarizzazione della loro posizione;

Le domande pervenute oltre il termine del periodo di iscrizione di cui sopra sono accolte solo in caso di disponibilità di posti o in caso di eventuali ritiri dal servizio;

Il servizio è rivolto esclusivamente a genitori (o unico genitore in caso di nucleo monoparentale) entrambi impegnanti in attività lavorativa che deve essere certificata/autocertificata al momento dell'iscrizione al servizio;

Art. 5 - Comportamento degli utenti

Durante i servizi gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto ed educato.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da parte dell'operatore del servizio e riportante descrizione dettagliata dell'evento, il Comune relativamente alla gravità del comportamento, adotterà i seguenti provvedimenti e sanzioni:

- a) segnalazione alla famiglia per iscritto;
- b) sospensione del servizio per 5 giorni dopo la seconda segnalazione scritta;
- c) esclusione dal servizio dopo reiterati comportamenti scorretti;

Art. 6 - Tariffe

Per l'anno scolastico 2020/2021, in continuità con il servizio effettuato direttamente dall'Istituto Comprensivo, non è previsto alcun costo a carico dell'utenza;

L'amministrazione comunale si riserva per gli anni scolastici successivi a definire le tariffe di frequenza che verranno approvate annualmente con delibera di giunta comunale;

Art. 7 - Rinunce

Per esigenze organizzative la rinuncia o la variazione dell'utilizzo del servizio deve essere presentata all'ufficio scuola ed avrà decorrenza dalla settimana successiva alla comunicazione di rinuncia o variazione.

Art. 8 - Privacy

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Castellarano in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.castellarano.re.it oppure recandosi presso l'ufficio protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it , oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.castellarano.re.it oppure consultabile sul sito del Comune.