

RegioneEmilia-Romagna

sinaro

•D PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

1. Scegli la data dell'incontro

Puoi scegliere tra due date disponibili:

REPUBBLICA

Finanziate

dall'Unione europea

anerationEL

- 9 gennaio 2025, ore 18: Clicca qui per prenotarti
- 16 gennaio 2025, ore 18: Clicca qui per prenotarti

| Lightle Fictle Ontone Testiteto secona | |
|---|---|
| Persuale yens" 16/01/2025 | |
| A partire da che ona? V Per quanto tempo? V | |
| 1 nsultato | Plane lat lucge, weekenge. Q_s incontro online per isoratio X |
| Incontro online per iscrizioni su piattaforma UNICA 16/01/ L'incontro online gratuito è rivolto ai cittadini dei Comuni deil'Unione Tresinaro Secchia e ha l'obiettivo di gu presentare il nuovo servizio di assistenza per eventuali difficoltà. <u>Durante l'incontro, a tutti i partecipanti a</u> https://forms.office.com/e/PEDSVDmdG7. | 125 uidare genitori e tutori nell'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia, ottre a sarà richiesto di compitare questo modulo: |
| Orario 18.00 | Prenota |
| | |

2. Compila il modulo di prenotazione

Dopo aver cliccato sul link della data scelta:

- 1. Clicca sul pulsante "Prenota" (in basso a sinistra della pagina).
- 2. Compila tutti i campi del modulo:
 - Nome
 - Cognome









- Indirizzo email (su questo indirizzo riceverai il link per partecipare all'incontro)
- Numero di telefono
- Codice fiscale
- 3. Spunta la casella "Ho letto e accettato le seguenti condizioni".
- 4. Clicca sul pulsante "Prenota".

| | Riepilogo | |
|----------|--|----|
| Incontro | online per iscrizioni su piattaform | าล |
| | UNICA 16/01/25 | |
| | Data 16 Gennaio 2025 | |
| | Orario 18:00 | |
| | Il tuo indirizzo email | |
| | Nome | |
| | Cognome | |
| | II - Numero di telefono* | |
| | Codice Fiscale | |
| | Ho letto e accettato le seguenti condizioni: Condizioni d'uso | |
| | Prenota | |
| | Cancella | |

| Finanzia dall'Unio NextGener | to one europea rationEU | | D DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE | Regione Emilia-Romagna | Tresir Secch | naro 😳 | PUNTO DIGITALE FACILE |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---|---|-----------------|--------|-----------------------------|
| | | | In attes | a di conferma | | | |
| | | Per co Hai <u>2 on</u> | nfermare la tua richiesta, devi conf g per confermare la prenotazione. 1 | ermare il tuo indirizzo email cliccando sul link rice rascorso questo tempo, verrà automaticamente c | evuto a: | | |
| | | | Fai u | n'altra prenotazione | | | |

3. Conferma la prenotazione via email

• Riceverai una **prima email** di conferma. Apri la mail e clicca sul pulsante blu "Conferma la mia prenotazione".

| Confermare la prenotazione |
|--|
| |
| Incontro online per iscrizioni su plattaforma UNICA 16/01/25 |
| |
| |
| 1 |
| |
| |
| |
| O Hai 2 ore a partire dal momento della tua richiesta di prenotazione per confermaria. Dopo guesto periodo, verrà automaticamente annullata. |
| Hal 2 ore a partire dal momento della tua richiesta di prenotazione per confermaria. Dopo questo periodo, venà automaticamente annullata. |
| Hal 2 ore a partire dal momento della tua richiesta di prenotazione per confermanta. Dopo questo periodo, ventà automaticamente annullata. |
| Hai 2 ore a partire dal momento della tua richiesta di prenotazione per confermana. Dopo questo periodo, verrà automaticamente annullata. |
| Hai 2 ore a partire dal momento della tua richiesta di prenotazione per confermana. Dopo questo periodo, verrà automaticamente annullata. |
| Hai 2 ore a partire dal momento della tua richiesta di prenotazione per confermana. Dopo questo periodo, verrà automaticamente annullata. Per modificare la tua prenotazione, ti preghiamo di cancellaria e di creame una nuova Conferma la mia Cancella la mia |
| Hai 2 ore a partire dal momento della tua richiesta di prenotazione per confermana. Dopo questo periodo, verrà automaticamente annullata. Per modificare la tua prenotazione, ti preghiano di cancellarla è di creame una nuova Conferma la mia prenotazione prenotazione |
| Hai 2 ore a partire dal momento della tua richiesta di prenotazione per confermana. Dopo questo periodo, verrà automaticamente annullata. Per modificare la tua prenotazione, ti preghiano di cancellarla è di creame una nuova Conferma la mia prenotazione Prenotazione |
| Hai 2 ore a partire dal momento della tua richiesta di prenotazione per confermana. Dopo questo periodo, verrà automaticamente annullata. Per modificare la tua prenotazione, il preghiano di cancellarta e di creame una nuova Conferma la mia prenotazione Il pulsante non funziona? |
| Hai 2 ore a partire dal momento della tua richiesta di prenotazione per confermana. Dopo questo periodo, verrà automaticamente annullata. Per modificare la tua prenotazione, il preghiamo di cancellaria è di creame una nuova Conferma la mia prenotazione Il pulsante non funziona? Da confermare . https://affluences.com/reservation/confirm?reservationToken=74d4865b-82ac-4543- |













Dopo la conferma, riceverai una **seconda email** con:

- Un riepilogo delle informazioni più importanti.
- Il link per accedere all'incontro: "CLICCA QUI PER ACCEDERE ALL'INCONTRO".

| taforma U l ia | NICA 16/01 | /25 | |
|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| NTRO: htt kkrCv5UF | <u>ps://us02v</u> IdLfekm5.1 | <u>veb.zoom.u</u> I | <u>s/j/</u> |
| dei comur Scuola attra | ii dell'Union verso il por | ie Tresinaro tale UNICA | Secchi e |
| i. <u>Durante</u> | <u>l'incontro,</u> | <u>a tutti i par</u> | tecipa |
| ulo: https: | <u>ποrms.om</u> | ice.com/e/ | |
| | lezhaBykrO | 51 Hdl folm5 | 1 |
| 0 | 0QVYKmP | 0QVYKmPJszbgBxkrC\ | 0QVYKmPJszbgBxkrCv5UHdLfekm5 |

4. Accedi all'incontro il giorno scelto

- 1. Il giorno dell'incontro, clicca sul link ricevuto nella seconda email.
- 2. Si aprirà una pagina:
 - Clicca su "Avvia Riunione".
 - Poi su "Entra dal browser".
- 3. Inserisci il tuo nome e clicca su "Entra".

| Fai clic | su Open Zoom Workplace app nella finestra di dialogo visualizzata dal tuo |
|----------|--|
| | browser |
| S | e non visualizzi una finestra di dialogo, fai clic su Avvia riunione sotto |
| | Partecipando a una riunione, accetti Termini di servizio e Informativa sulla privacy |
| | Avvia riunione |
| | |

















Durante l'incontro

- Tieni spenti microfono e videocamera.
- Nota bene: la riunione sarà registrata.

Assistenza

In caso di difficoltà:

- Scrivi a prenotazionefacilitazione@tresinarosecchia.it.
- Oppure chiama il numero 0522 985977.